# Die Evangelische Gesamtkirchengemeinde Backnang
## sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die

Ev. Diakonie Station Backnang

# Mitarbeiter im Bereich Buchhaltung (m/w/d)
## Anstellungsumfang 20-30%

**Die Aufgaben sind vielseitig, wie z.B.**

- Sachkonten-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mahnwesen und Zahlungsverkehr, Bankbuchungen
- Vorbereitung und Unterstützung bei Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Wirtschaftspläne
- Stammdatenpflege

**Ihr Profil**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- erste Berufserfahrung in der Buchhaltung
- idealerweise Erfahrung mit Connext Vivendi Diamant
- Freude in einem engagierten Team zu arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Sorgfältigkeit und Teamfähigkeit
- Selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Mitglied in der Evangelischen Landeskirche in Württemberg, in einer anderen Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland oder einer ACK-Kirche

**Darauf dürfen Sie sich freuen**

- Kollegiales Arbeitsumfeld
- Strukturierte Einarbeitung in Ihrem neuen Wirkungskreis
- Freiraum für Eigeninitiative, Weiterbildung und -entwicklung
- eine offene, herzliche Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum Homeoffice

**Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**
Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Anstellungsordnung mit den dort üblichen Sozialleistungen (z.B. Zusatzversorgungskasse) in Anlehnung an den TVöD.

Nähere Informationen zur Stelle erhalten Sie gerne von Frau Vanessa Binder

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie, bevorzugt als E-Mail, bitte an die:
**Evangelische Diakoniestation Backnang**
**Geschäftsführung Frau Vanessa Binder**
**Staigacker 12**
**71522 Backnang**
**E-Mail** geschaeftsfuehrung@ds-bk.de